

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
сельского поселения Солнечный
от 15 декабря 2022 года № 452

Глава сельского поселения

Солнечный

И.В. Наумов



Устав

муниципального казённого учреждения
«Спортивный комплекс «Солнечный»

с.п. Солнечный
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального казённого учреждения «Спортивный комплекс «Солнечный» разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Солнечный и регулирует деятельность муниципального казенного учреждения «Спортивный комплекс «Солнечный» (далее – казённое учреждение, учреждение).

1.2. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления деятельности в сфере физической культуры и спорта в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт средств бюджета сельского поселения Солнечный на основании бюджетной сметы.

1.3. Учредителем казённого учреждения является муниципальное образование сельское поселение Солнечный.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении казённого учреждения, созданного муниципальным образованием сельское поселение Солнечный, осуществляются администрацией сельского поселения Солнечный (далее – учредитель).

1.5. Администрация сельского поселения Солнечный осуществляет функции и полномочия учредителя казённого учреждения путём принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов сельского поселения Солнечный (далее – муниципальные правовые акты).

1.6. Официальное наименование казённого учреждения:

- полное – Муниципальное казённое учреждение «Спортивный комплекс «Солнечный»;

- сокращенное – МКУ «СК «Солнечный».

1.7. Место нахождения казённого учреждения: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, сельское поселение Солнечный, посёлок Солнечный, ул. Космонавтов, стр. 17.

1.8. Почтовый адрес казённого учреждения: 628452, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, сельское поселение Солнечный, посёлок Солнечный, ул. Космонавтов, стр. 17.

1.9. Казённое учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом сельского поселения Солнечный, муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный, настоящим Уставом.

1.10. Казённое учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов.

1.11. Права юридического лица у казённого учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.12. Казённое учреждение имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Казённое учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. Казённое учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный.

1.15. Собственником имущества казённого учреждения является муниципальное образование сельское поселение Солнечный.

1.16. От имени сельского поселения Солнечный полномочия собственника имущества казённого учреждения осуществляет администрация сельского поселения Солнечный.

1.17. Сектор муниципального имущества и земельного контроля администрации поселения обеспечивает исполнение полномочий администрации сельского поселения Солнечный по осуществлению прав собственника на имущество казённого учреждения.

1.18. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казённого учреждения несёт муниципальное образование сельское поселение Солнечный.

1.19. Казённое учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Казённому учреждению не предоставляются субсидии и бюджетные кредиты.

1.20. Казённое учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.21. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Предмет и цели деятельности казённого учреждения

2.1. Казённое учреждение создано в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный по решению вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, эффективного использования бюджетных

средств и имущества, закрепленного за ним собственником, а также для обеспечения удовлетворения потребностей населения сельского поселения Солнечный муниципальными услугами (работами) в сфере физической культуры и спорта.

Основными целями деятельности казённого учреждения являются:

- создание условий для укрепления здоровья, всестороннего личностного развития, удовлетворения интересов, организации разумного досуга, активного отдыха и обеспечения населения физкультурно-оздоровительными услугами на качественном уровне обслуживания в соответствии с действующими нормами и правилами, на основе занятий спортом;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- привлечение максимально возможного числа занимающихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

- пропаганда физической культуры и спорта;

- создание условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом;

- формирование потребности у инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в целенаправленных занятиях физической культурой и спортом, в том числе самостоятельных;

- разработка перспективных планов развития и внедрения в практику новых форм и методов спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1., казённое учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности (предмет деятельности казённого учреждения):

2.2.1. Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории поселения.

2.2.2. Организация и проведение занятий по физической культуре и массовому спорту.

2.2.3. Организация и проведение тренировочного процесса по различным видам спорта.

2.2.4. Организация работы спортивных секций по различным видам спорта на базе спортивных сооружений.

2.2.5. Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства.

2.2.6. Проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.7. Проведение физкультурных и спортивных мероприятий для различных групп населения: детей, подростков и молодёжи, лиц пожилого возраста.

2.2.8. Предоставление базы спортивных сооружений для организованных занятий и (или) оздоровления.

2.2.9. Предоставление базы спортивных сооружений физическим и юридическим лицам для самостоятельных занятий физической культурой и спортом.

2.2.10. Подготовка сборных команд поселения по различным видам спорта и их обеспечение спортивной формой, инвентарем и спортивным оборудованием.

2.2.11. Организация участия спортсменов поселения в соревнованиях, чемпионатах, турнирах.

2.2.12. Организация деятельности дворовых спортивных площадок в период летних и зимних каникул.

2.2.13. Организация клубных объединений по различным видам спорта.

2.2.14. Деятельность спортивных объектов.

2.2.15. Прочая деятельность в области спорта.

2.2.16. Участие в реализации мероприятий по выдвижению Российской Федерации, городов Российской Федерации в качестве кандидатов на право проведения на территориях муниципальных образований международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.2.17. Иные виды деятельности, отвечающие уставным целям, задачам и потребностям населения.

2.3. Казённое учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность:

2.3.1. Оказание организационно-методической помощи организациям и населению в разработке методических материалов в сфере физической культуры и спорта.

2.3.2. Проведение занятий в абонементных группах на базе спортивных сооружений.

2.3.3. Организация спортивно-оздоровительного отдыха (в том числе, детских лагерей и семейного отдыха).

2.3.4. Оказание услуг по предоставлению в прокат спортивного инвентаря и оборудования физическим и юридическим лицам.

2.3.5. Организация различных досуговых и спортивных мероприятий по заявкам юридических и физических лиц.

2.3.6. Предоставление спортивных залов, помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам для организации и проведения соревнований, мастер-классов, спортивно-массовых и иных мероприятий.

2.3.7. Предоставление в аренду имущества учреждения в установленном порядке.

Приведённый перечень видов деятельности может быть дополнен по решению учредителя с внесением соответствующего вида деятельности на возмездной основе в настоящий Устав.

2.4. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет сельского поселения Солнечный.

2.5. Казённое учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право казённого учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении

срока её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.7. При реорганизации казённого учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к казённому учреждению иного казённого учреждения, создании автономного, бюджетного или казённого учреждения путём изменения типа существующего учреждения, казённое учреждение вправе осуществлять определённые в Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной казённому учреждению, до окончания срока действия этой лицензии.

2.8. Казённое учреждение составляет бюджетную смету.

3. Организация деятельности казённого учреждения, управление казённым учреждением

3.1. Органами управления казённого учреждения являются учредитель казённого учреждения – администрация поселения от имени муниципального образования сельского поселения Солнечный, а также руководитель казённого учреждения – директор казённого учреждения. Контроль за деятельностью казённого учреждения осуществляет организационный отдел администрации сельского поселения Солнечный.

3.2. Компетенция учредителя казённого учреждения:

- 1) определяет приоритетное направление деятельности казённого учреждения, принципы формирования и использование его имущества;
- 2) утверждает Устав казённого учреждения, а также утверждает изменения и дополнения в Устав казённого учреждения;
- 3) создает, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип казённого учреждения;
- 4) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов и других документов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией казённого учреждения, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией казённого учреждения и их подписание, а также иных проектов муниципальных правовых актов, необходимых для осуществления функций и полномочий учредителя;
- 5) назначает на должность руководителя казённого учреждения, утверждает его должностную инструкцию, увольняет, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к руководителю казённого учреждения;
- 6) осуществляет функции работодателя в отношении руководителя казённого учреждения в соответствии с полномочиями, установленными федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный;
- 7) создает комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности казённого учреждения;
- 8) утверждает систему оплаты труда для работников казённого учреждения;
- 9) разрабатывает и устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые казённым учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

10) закрепляет муниципальное имущество за казённым учреждением на праве оперативного управления и заключает договор о закреплении данного имущества;

11) выдает согласие казённому учреждению на отчуждение и распоряжение иным способом имуществом, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

12) изымает в порядке, установленным действующим законодательством, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за казённым учреждением на праве оперативного управления, либо приобретённое казённым учреждением за счёт средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;

13) согласовывает отчёт о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации сельского поселения Солнечный;

14) получает необходимую информацию о деятельности казённого учреждения;

15) осуществляет контроль за деятельностью казённого учреждения в порядке, установленном постановлением администрации сельского поселения Солнечный;

16) при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казённому учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования сельское поселение Солнечный отвечает администрация сельского поселения Солнечный;

17) определяет порядок утверждения бюджетной сметы и осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств казённого учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный;

18) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения в соответствии с бюджетной сметой;

19) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный.

3.3. Компетенция организационного отдела администрации поселения:

1) выступает инициатором создания, реорганизации и ликвидации казённого учреждения, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией и ликвидацией казенного учреждения и выполнением всех соответствующих мероприятий;

2) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов и других документов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией Казённого учреждения, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией Казенного учреждения и их подписание, а также иных проектов муниципальных правовых актов, необходимых для осуществления функций и полномочий учредителя;

3) определяет цели, предмет деятельности казённого учреждения;

4) согласовывает Устав казённого учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

5) вносит главе поселения предложения по применению мер дисциплинарного воздействия и мер поощрения руководителя казенного учреждения;

6) согласовывает отчёт о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации сельского поселения Солнечный;

7) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный, распоряжение имуществом, закреплённым за казённым учреждением;

8) согласовывает штатное расписание казенного учреждения;

9) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный;

10) осуществляет иные функции и полномочия учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами и (или) доверенностями.

3.4. Руководитель казенного учреждения.

3.4.1. Руководителем казенного учреждения является директор казенного учреждения, который является единоличным исполнительным органом управления казенного учреждения и несёт персональную ответственность за результаты деятельности казенного учреждения.

К компетенции директора казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции учредителя, в том числе:

1) обеспечивает осуществление деятельности казенного учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определёнными настоящим Уставом;

2) организует работу казенного учреждения;

3) представляет интересы казенного учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления, других организациях, органах дознания и следствия;

4) заключает в установленном действующим законодательством порядке, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом гражданско-правовые сделки, соглашения, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд казенного учреждения в соответствии с действующим федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный;

5) открывает лицевые счета в органах, осуществляющих исполнение и ведение счетов;

6) утверждает структуру, штатное расписание казенного учреждения и должностные инструкции работников в установленном порядке;

7) осуществляет своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за казённым учреждением собственником или приобретённого казённым учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

8) утверждает годовую бухгалтерскую отчётность казённого учреждения;

9) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников казённого учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

10) осуществляет функции работодателя в отношении работников казённого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный;

11) выдаёт доверенности работникам казённого учреждения;

12) утверждает отчёт о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный;

13) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов работниками казённого учреждения;

14) представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;

15) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

16) обеспечивает организационно-техническую деятельность казённого учреждения;

17) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность казённого учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя;

18) владеет, пользуется имуществом, закреплённым за казённым учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный;

19) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности казённого учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный порядке;

20) утверждает бюджетную смету казенного учреждения и вносит в неё изменения в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный;

21) обеспечивает безопасность при организованной перевозке группы детей, а также соблюдает правила организованной перевозки группы детей автотранспортом, утвержденные законодательством Российской Федерации, ХМАО-Югры и иными правовыми актами, регулирующими правила организованной перевозки группы детей автотранспортом;

22) осуществляет контроль соблюдения правил организованной перевозки группы детей, в т. ч. автобусами, утвержденных законодательством Российской Федерации, работниками учреждения – ответственными лицами за перевозку детей;

23) обеспечивает проведение разъяснительной работы среди организаторов массовых мероприятий, предусматривающих организованную перевозку детей и родительской общественности о недопустимости организации перевозки детей без установленного законодательством Российской Федерации порядка, в том числе на личном автотранспорте;

24) обеспечивает безопасность при организации междугородних, внутри муниципальных перевозок участников массовых мероприятий в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями;

25) обеспечивает организацию перевозки детей только при благоприятных погодных и дорожных условиях.

3.4.2. К компетенции директора казённого учреждения относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный и настоящим Уставом казённого учреждения, не отнесённых к исключительной компетенции других органов управления казённого учреждения.

3.4.3. Руководитель казённого учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностной инструкцией.

3.4.4. Руководитель казённого учреждения несёт персональную ответственность:

1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3) за ведение воинского учёта, бронирование работников учреждения пребывающих в запасе;

4) за ведение учёта и хранения архивных документов;

5) за нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу казённого учреждения;

6) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный казённому учреждению;

7) несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении

заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;

8) за обеспечение безопасной перевозки детей до места проведения массовых мероприятий и обратно при организации междугородних, внутри муниципальных перевозок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) за своевременное проведение плановых и внеплановых инструктажей с ответственными должностными лицами об исполнении требований, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательной сдачей зачета и регистрацией в журнале инструктажей при организации перевозки детей;

10) за отправку детей на технически неисправном транспортном средстве до места проведения массовых мероприятий и обратно при проводимых на территории ХМАО-Югры.

3.4.5. В отсутствие директора его обязанности без доверенности исполняет заместитель директора, назначенный приказом.

4. Имущество и финансовое обеспечение казённого учреждения

4.1. Имущество казённого учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и изымается на основании постановления администрации поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный.

4.2. Муниципальное имущество считается переданным в оперативное управление казённому учреждению с момента заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено указанным договором.

4.3. Казённое учреждение не позднее трёх месяцев со дня заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления обеспечивает регистрацию права оперативного управления на закреплённое за ним муниципальное недвижимое имущество.

4.4. Продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое казённым учреждением по договору и иным законным основаниям, поступают в оперативное управление в порядке, установленном законодательством.

4.5. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Казённое учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных казённому учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Казённое учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Казённому учреждению не предоставляются субсидии и бюджетные кредиты.

4.9. Казённое учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.10. Муниципальные контракты и иные договоры подлежат исполнению за счёт бюджетных средств в пределах доведённых казённому учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

4.11. При смене учредителя казённое учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

4.12. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, казённое учреждение обязано:

1) эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за казённым учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения осуществляется учредителем за счёт средств бюджета сельского поселения Солнечный на основании бюджетной сметы.

4.14. Источниками финансового обеспечения казённого учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета сельского поселения Солнечный согласно утверждённой бюджетной смете.

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа казённого учреждения

5.1. Казённое учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация казённого учреждения.

5.2.1. Реорганизация казённого учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Казённое учреждение может быть реорганизовано в иную организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

5.2.2. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.2.3. Реорганизация казённого учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

5.2.4. При реорганизации казённого учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают силу.

5.2.5. При реорганизации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.3. Правопреемство при реорганизации казённого учреждения.

5.3.1. При слиянии казённых учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

5.3.2. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

5.3.3. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

5.3.4. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

5.3.5. При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

5.4. Изменение типа казённого учреждения.

5.4.1. Изменение типа казённого учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа казённого учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.4.2. Изменение типа существующего казённого учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный.

5.5. Ликвидация казённого учреждения.

5.5.1. Казённое учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

5.5.2. Ликвидация казённого учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

5.5.3. Ликвидация казённого учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению казённым учреждением.

5.5.5. Ликвидация казённого учреждения считается завершённой, а казённое учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.5.6. При ликвидации и реорганизации казённого учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Порядок использования имущества ликвидируемого казённого учреждения:

5.6.1. При ликвидации казённого учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами казённого учреждения на цели, в интересах которых оно было создано.

5.6.2. Имущество казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю для включения в казну сельского поселения Солнечный.

5.6.3. При ликвидации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность казённого учреждения

6.1. Документами для реализации организационных и распорядительных функций казённого учреждения, регламентирующими деятельность казённого учреждения, являются следующие локальные акты:

- приказы директора казённого учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- правила внутреннего трудового распорядка работников казённого учреждения;
- положение о видах предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;
- коллективный договор;
- должностные инструкции работников казённого учреждения.

6.2. Иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав казённого учреждения

7.1. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации сельского поселения Солнечный и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников казённого учреждения.

8.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, казённое учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.